

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 20»

ГОРОДА ВОТКИНСКА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

427439, УР, г. Воткинск, ул. Королева, д.19а, т. 8(34145)3-68-15; detsad20-vtk@mail.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МБДОУ детского сада № 20,  
Протокол №7 от 15.04.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

председатель Совета родителей  
(Родительского комитета)  
Протокол от 15.04.2021 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МБДОУ детским садом № 20  
от 16.04.2021 г. № 86-ос  
Е.А. Дородова



**Положение**

**об оказании платных дополнительных образовательных услуг  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 20 города Воткинска Удмуртской Республики**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе закона «Об образовании» (ст. 45) и Закона УР «Об образовании» (ст. 47), Постановления Правительства РФ от 05.07.2001 г №505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», закона РФ от 07.02.92 №2300 «О защите прав потребителей», Устава учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и оказания платных дополнительных услуг с целью удовлетворения спроса на дополнительные образовательные услуги, улучшения их качества, а также привлечения дополнительных внебюджетных средств для производственного и социального развития образовательного учреждения.

1.3. Понятия, применяемые в положении:

Потребители - юридические и физические лица, имеющие намерения заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

Исполнитель - муниципальное дошкольное образовательное учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных программ дошкольного образования.

Услуга-деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

Стоимость оказываемых услуг определяется по соглашению между исполнителем и потребителем

## **2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, не входящих в рамки основной образовательной программы «Детство»:**

- игра на музыкальных инструментах
- ритмика
- логопед
- развитие логического мышления,
- обучение чтению,
- развивающие игры и другие

## **3. Компетенция образовательного учреждения.**

3.1. Оказывает платные дополнительные образовательные услуги потребителям только по желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования.

3.2. Определяет договором условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).

3.3. Реализует платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3.4. Ведет учет платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

3.5. Изучает потребность населения в платных дополнительных образовательных услугах

3.6. Предоставляет перечень планируемых платных дополнительных образовательных услуг потребителям.

3.7. Создает условия для реализации платных дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и здоровья потребителей.

- 3.8. Обеспечивает реализацию платных дополнительных образовательных услуг квалифицированными кадрами.
- 3.9. Оформляет трудовые отношения в виде трудовых соглашений с юридическими и физическими лицами.
- 3.10. Оформляет с потребителями договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.11. Издает приказ об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении, в котором необходимо отразить состав участников, утверждение сметы, организацию работы учреждения по реализации платных дополнительных образовательных услуг (расписание занятий, график работы педагогов).
- 3.13. Ведет строгий учет и контроль за начислением зарплаты педагогическому персоналу.

#### **4. Основные права и обязанности исполнителей платных образовательных услуг.**

4.1. Исполнители имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг,
- согласовывать условия договора по оказанию услуг,
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей,
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг,
- обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

Исполнители обязаны:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору,
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин,
- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг.

#### **5. Основные права и обязанности потребителей платных дополнительных образовательных услуг.**

Потребители (заказчики) имеют право:

- получать достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору,
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора,
- на безопасность услуги,
- знакомиться с соответствующими документами и локальными актами по учреждению на информационной доске, которая размещается в здании учреждения в общедоступном месте.

Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем,
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором,
- своевременно оплачивать оказанные услуги,
- возмещать расходы исполнителю в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

#### **6. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.**

6.1. Образовательное учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

6.2. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.3. Образовательное учреждение для оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг,
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг,
- организует контроль за качеством дополнительных платных образовательных услуг.

## **7. Порядок оформления оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг.**

7.1. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится ежемесячно.

7.2. Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании сметы и калькуляции.

7.3. Стоимость платных услуг определяется сметой, которая включает в себя: фонд дошкольного учреждения и фонд заработной платы с отчислениями.

7.4. Фонд дошкольного учреждения образуется из общего дохода за вычетом ФЗП с отчислениями. Согласно ст.166, п.6.Бюджетного кодекса и ст.298 Гражданского кодекса Исполнитель (образовательное учреждение) самостоятелен в расходовании средств фонда дошкольного учреждения. Средства из фонда дошкольного учреждения расходуются строго

по смете расходов за текущий год.

7.5. Фонд дошкольного учреждения формируется из:

- косвенных расходов,
- расходов на приобретение средств вычислительной техники, оборудования
- расходов на приобретение учебной и методической литературы (по необходимости),
- расходов на приобретение раздаточного и демонстрационного материала,
- канцелярских и хозяйственных расходов.

7.6. Ведется строгий учет и контроль за начислением зарплаты работникам. Начисление зарплаты осуществляется на основе табеля учета отработанных часов, который составляется на основе журналов.

7.7. Ежемесячно производится перерасчет по стоимости к оплате за текущий месяц с учетом возвратов.

7.8. Занятия фиксируются в специальных журналах.

7.9. Контроль за качеством предоставляемых услуг возлагается на организатора платных образовательных услуг.

7.10. Организатор услуг назначается приказом по дошкольному учреждению с обязательным ознакомлением с должностными обязанностями.

7.11. Контроль за использованием средств и выполнением сметы расходов осуществляется Советом дошкольного учреждения.

7.12. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники дошкольного учреждения, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг

подписываются трудовые соглашения. Если оплата производится по договорным расценкам, с работниками подписывается соглашение о договорной цене.

## **8. Разное.**

8.1. Исполнитель проводит собрание трудового коллектива по организации услуг.

8.2. На основе нормативных документов производится калькуляция себестоимости образовательных услуг.

8.3. В начале учебного года проводятся родительские собрания по организации платных дополнительных образовательных услуг. Принимается решение родительского собрания о платных дополнительных образовательных услугах.

8.4. Представители родительских комитетов знакомятся с калькуляцией себестоимости услуг.

8.5. Оплата за обучение производится через сбербанк на спецсчет дошкольного учреждения. Сроки оплаты определяются договором.

8.6. В случае болезни потребителя оплата за обучение за этот период не взимается.

8.7. Оплата за учебный год рассчитывается, исходя из 9 месяцев обучения, и оплачивается, ежемесячно в объеме калькуляционной стоимости.

8.8. Фонд заработной платы состоит из фонда зарплаты педагогического персонала и персонала сопровождения. ФЗП персонала сопровождения непосредственно зависит от фонда заработной платы педагогического персонала и определяется в размере 25% от фонда заработной платы педагогического персонала.

8.9. Зарплата начисляется на основе табеля учета рабочего времени. Отпускные не начисляются.

8.10. Дошкольное учреждение оставляет за собой право пересматривать данное положение о платных дополнительных образовательных услугах.